

**SMBCマルチペイメントサービス
決済専用タブレット端末
入力画面
操作マニュアル**

2024年7月23日 1.05版

- ❑ 本書の著作権は「SMBC GMO PAYMENT株式会社(以下、弊社という)」に帰属します。
- ❑ 本書のいかなる部分においても、弊社に事前の書面による許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します。
- ❑ 本仕様書は加盟店様と弊社との間で締結した機密保持契約において機密情報として規定される情報です。本仕様書の取扱いには機密保持契約の規定に従ってください。
- ❑ 本書の内容は、予告なく随時更新されます。
- ❑ 本書の内容について万全を期しておりますが、万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、弊社までご連絡ください。

目次

1.	はじめに	1
1.1.	決済専用タブレット端末入力画面とは	1
1.2.	利用条件	1
1.3.	機能概要	1
2.	機能説明	2
2.1.	ログイン	2
2.2.	ホームメニュー	5
2.3.	会員・カード登録	6
2.4.	オーソリ	11
2.5.	パスワード変更	15

1. はじめに

1.1. 決済専用タブレット端末入力画面とは

「決済専用タブレット端末入力画面」(以降、「専用端末画面」と記載)は、決済専用タブレット端末で利用することを前提としたカード番号入力専用画面です。

決済専用タブレット端末で「専用端末画面」を操作することにより、加盟店様はセキュアな環境で以下に示すカード番号入力作業を行うことができます。

- 会員カード登録
- 手動オーソリ

「専用端末画面」はSMBCマルチペイメントサービスのフロントエンドとして動作します。「専用端末画面」で入力した情報は、従来のサイト管理画面/ショップ管理画面で参照および操作することができます。

1.2. 利用条件

「専用端末画面」の利用条件を以下に示します。

- 「専用端末画面」を利用するには決済専用タブレット端末の契約が必要です。
- 決済専用タブレット端末以外からのアクセスはできません。
(決済専用タブレット端末以外からのアクセス拒否します)
- ログイン時に使用するユーザID/パスワードは、従来のSGPサイト管理画面/ショップ管理画面で使用しているものが使用できます。
 - ※パスワードポリシーは、従来のサイト管理画面/ショップ管理画面と同一です。
 - ※「専用端末画面」でパスワード変更を行なうと従来のSGPサイト管理画面/ショップ管理画面のユーザのパスワードも変更されます。
- 「専用端末画面」で提供する機能は、会員およびクレジットカード取引の登録・更新を伴うため、管理者もしくは一般権限のユーザが必要です。(参照権限のユーザでは操作できません)
- 「専用端末画面」へのログインは二要素認証が必須です。
従来のパスワード認証の後にTOTP方式のワンタイムパスワード入力が必要となります。
TOTP方式のソフトウェアトークンを事前にご用意ください。

1.3. 機能概要

「専用端末画面」の機能を以下に示します。

- 会員・カード
 - 新規会員・カード番号の登録
 - 既存会員へのカードの追加・削除
 - 既存会員の会員名更新
- オーソリ
 - カード番号入力によるオーソリ取得(仮売上、即時売上、有効性チェック)
- その他
 - パスワード変更

2. 機能説明

2.1. ログイン

「専用端末画面」を利用するには、決済専用タブレット端末で「専用端末画面」のURLにアクセスしログイン操作を行います。

1) ログイン画面を表示する

決済専用タブレット端末で、「専用端末画面」のURLにアクセスします。

「専用端末画面」のURLは、SMBCマルチペイメントサービス管理画面の以下の箇所を確認できます。

サイト管理画面の場合：

(サイドメニュー)サイト管理>サイト情報タブ>基本情報>決済専用タブレット端末

ショップ管理画面の場合：

(サイドメニュー)ショップ管理>ショップ情報タブ>基本情報>決済専用タブレット端末

上記項目は、決済専用タブレット端末の契約がある場合のみ表示されます



2) ユーザID/パスワードを入力する(パスワード認証)

ユーザIDとパスワードを入力して、パスワード認証を行います。

1. **ユーザーID** を入力
2. **パスワード** を入力
3. **ログイン** を押下



パスワード認証が完了すると、ワンタイムパスワード画面に遷移します。



補足)

ワンタイムパスワードは、前回ログイン日時から一定の時間が経過していた場合に表示されます。前回ログインから一定時間以内に再度ログインをした場合は、ワンタイムパスワード入力画面は表示されず、即座にホーム画面が表示されます。

※ワンタイムパスワード認証(二段階認証)の設定が行なわれていない場合は、二段階認証の設定画面が表示されますので、画面の指示に従いセキュリティキーの発行とソフトトークンへの登録を行なってください。

3) ワンタイムパスワードを入力する(ワンタイムパスワード認証)

ソフトトークンに表示されているワンタイムパスワードを入力して、ワンタイムパスワード認証を行います。

1. **ワンタイムパスワード** を入力
2. **認証** を押下



ワンタイムパスワード認証が完了すると、ホームメニューに遷移します。



補足)

ユーザにメールアドレスを登録している場合は、「ワンタイムパスワードをメールで受け取る」リンクが表示されます。

※パスワード有効期間を3年に設定している場合、「ワンタイムパスワードをメールで受け取る」リンクが表示されません。

リンクをクリックすると、登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

(本機能を利用することにより、ソフトトークンを使わずにワンタイムパスワード認証を行うことができます)

2.2. ホームメニュー

ホームメニューの構成を説明します。

ヘッダ部		
①	ホームアイコン	アイコンを押下すると、ホームメニューに戻ります。
②	ログイン対象	ログイン先のサイトIDもしくはショップIDを表示します。
③	ユーザID	ログインしたユーザIDを表示します。
④	メッセージエリア	画面タイトルやメッセージを表示します。
メイン部		
⑤	会員・カード登録	ボタンを押下すると、会員・カード登録機能に遷移します。
⑥	オーソリ対象ショップ一覧	オーソリを実行する対象のショップを選択します。 ショップにログインしている場合は、ログインしたショップのみが表示されます。 サイトにログインしている場合は、サイト配下の決済専用タブレット端末の契約があるショップが表示されますので、オーソリを実行するショップを選択してください。 ※前回指定した「ショップ」が選択された状態で表示されます。
⑦	オーソリ	ボタンを押下すると、⑥で指定したショップのオーソリ機能に遷移します。
⑧	パスワード変更	ボタンを押下すると、パスワード変更機能に遷移します。
フッタ部		
⑨	ホームリンク	リンクを押下すると、ホームメニューに戻ります。
⑩	ログアウトリンク	リンクを押下すると、ログアウトします。



2.3. 会員・カード登録

会員・カードの登録方法について説明します。

会員・カードを登録する、または会員名を変更するには、ホームメニューから「会員・カード登録」ボタンを押下します。

1) 会員・カード機能に遷移する

1. **会員・カード登録** を押下



2) 会員情報を入力する

1. **登録種別** を選択

新しい会員を登録する場合は「新規会員」、既存の会員のカード情報の更新のみを行なう場合は「既存会員」を選択します。既存の会員の会員名を更新する場合は「名称更新」を選択します。(会員名更新後カード情報入力画面へ遷移し、続けてカード情報を更新することができます)

※前回指定した「登録種別」が選択された状態で表示されます。

2. **会員ID** を入力

新規登録する会員ID、もしくは更新対象の会員IDを入力します。

3. **会員名** を入力

登録種別が「新規会員」の場合は、会員名を入力します。(省略した場合は、会員名は空になります)

登録種別が「既存会員」の場合は、無視されます。

登録種別が「名称更新」の場合は、変更後の会員名を入力してください。指定された値に更新されます。

4. **次へ** を押下

カード情報入力に遷移します。



新規追加/更新する会員情報を入力してください。

サイト: _____

登録種別 新規会員 既存会員 名称更新 1

会員ID 2

会員名 3

4

ホーム ログアウト

3) カード情報を入力する

新規会員の場合

前画面で登録種別に「新規会員」を指定した場合は、入力した会員IDと会員名で会員が新規登録され、カード情報入力画面が表示されます。

※本画面が表示された時点で会員の登録は完了しています。



1. **カード番号** を入力
2. **有効期限** を入力
年をYY形式で入力し、月を選択します。
3. **デフォルト** を指定
登録するカードをデフォルトにするかを指定します。
※前回指定した「デフォルト」項目の状態が表示されます。
4. **次へ** を押下
ボタンを押下すると、確認画面が表示されます。



以下の内容で登録します。

サイト: test (test)

会員ID: member01 新規登録 会員名: テスト花子

カード番号: 411111*****1111
有効期限: 2023/01
デフォルト: デフォルトにする

戻る 次へ 5

ホーム ログアウト

5. **次へ** を押下

ボタンを押下すると、カード情報の有効性チェックが行われます。

有効性がOKと判定されるとカードが登録され、登録されたカードが追加された状態のカード情報入力画面が表示されます。



カード情報を入力してください。
カードを登録しました。

サイト: test (test)

会員ID: member01 新規登録 会員名: テスト花子

カード番号
有効期限 YY 1月
デフォルト デフォルトにする

会員情報入力へ 次へ

登録(物種)	カード番号	有効期限	操作
0	411111*****1111	2301 デフォルト	削除

※ 削除されたカードは表示されません。

ホーム ログアウト

- 引き続き、同じ会員に対してカード情報を入力してカードを追加することが可能です。
- 登録済みのカード番号の**削除** ボタンを押下してカード情報を削除することが可能です。
※ 1会員に対して登録可能なクレジットカードは最大5枚です。すでに5枚登録されている場合は、すでに登録されているいずれかのクレジットカードを削除してから登録してください。
- 別の会員登録を行う場合は、**会員情報入力** ボタンを押下して会員情報入力から操作を行うことが可能です。
- 表示されるカード番号のマスク状態は、ユーザに設定されたアクセスレベルに依存します。

既存会員の場合

前画面で既存の会員IDを入力した場合（登録種別に「既存会員」もしくは「名称更新」を指定した場合）は、既存の会員に登録されたカード情報が画面の下部に表示された状態で、カード情報入力画面が表示されます。

※登録種別に「名称更新」を指定した場合、本画面が表示された時点で会員名の更新は完了しています。カード情報を更新しない場合は右下のホームボタンを押下してホーム画面へ戻ってください。



カード情報を入力してください。

サイト: (test)

会員ID: member001 既存更新 会員名: テスト会員名

カード番号 1

有効期限 YY 1月 2

デフォルト デフォルトにする 3

会員情報入力へ 次へ 4

連番(物理)	カード番号	有効期限	
1	411111*****1111	2301	デフォルト <input type="button" value="削除"/> 5
2	*****	2207	<input type="button" value="削除"/>
3	*****	2302	<input type="button" value="削除"/>

※ 削除されたカードは表示されません。

ホーム ログアウト

1. **カード番号** を入力

2. **有効期限** を入力

年をYY形式で入力し、月を選択します。

3. **デフォルト** を指定

登録するカードをデフォルトにするかを指定します。

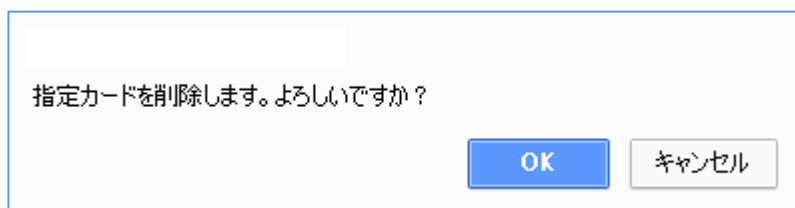
※前回指定した「デフォルト」項目の状態が表示されます。

4. **次へ** を押下

確認画面が表示されます。以降の操作は、前述の新規会員登録を参照してください。

5. **削除** を押下

画面下部の登録カード一覧の **削除** を押下すると確認ダイアログが表示されます。



指定カードを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

OK を押下するとカード情報が削除され、再度カード情報入力画面が表示されます。

2.4. オースリ

オースリの方法について説明します。

オースリは、ホームメニューからオースリ対象のショップをリストから選択して、「オースリ」ボタンを押下します。

1) オースリ機能に遷移する



1. **オースリ対象ショップ一覧** からショップを選択

ショップにログインしている場合は、ログインしたショップのみが表示されます。

サイトにログインしている場合は、サイト配下の決済専用タブレット端末の契約があるショップが表示されますので、オースリを実行するショップを選択してください。

※前回指定した「ショップ」が選択された状態で表示されます。

2. **オースリ** を押下

押下することにより、オースリ機能に遷移します。



2) 決済情報を入力する

決済情報を入力します。



1. **オーダーID** を入力
取引ごとにユニークなオーダーIDを入力します。
自動採番 を押下することにより、オーダーIDを自動採番することも可能です。
※自動採番号時のフォーマットは以下のとおりです。

AUTO-yyyyymmddhhMMss-xxxxxx

yyyyymmddhhMMss : 現在日時、xxxxxx : ランダムな英数6桁

2. **処理区分** を選択
処理区分を選択します。
※前回指定した「処理区分」が選択された状態で表示されます。

3. **利用金額** および **税送料** を入力
利用金額と税送料を入力します。(税送料は省略可能です)

4. **自由項目** を入力
自由項目を入力します。(自由項目は省略可能です)

5. **次へ** を押下
カード情報入力画面が表示されます。



3) カード情報情報を入力する

カード情報を入力します。



カード情報を入力してください

ショップ: tshopShige001

支払方法: 一括

分割回数:

カード番号: 4111111111111111

有効期限: 23 1月

戻る 次へ

オーダーID: AUTO-20180903130418-NAK3QJ6
 処理区分: 店頭売上
 利用金額: 2,000
 税送料: 100
 自由項目1: レストラン
 自由項目2:
 自由項目3:

1. **支払方法** および **分割回数** を選択
 支払方法と分割回数を選択します。
 ※分割回数は、「分割」の場合のみ指定可能です。
2. **カード番号** を入力
 カード番号を入力します。
3. **有効期限(年)** および **有効期限(月)** を入力
 有効期限の年をYY形式で入力し、月を選択します。
4. **次へ** を押下
 確認画面が表示されます。

4) オートソリを実行する

確認画面で取引内容を確認し、オートソリを実行します。



1. **決済実行** を押下します。
オートソリが実行され、オートソリ結果が表示されます。



続けてオートソリ ボタン押下により、決済情報入力画面に画面遷移し新規取引を実行できます。
また、オートソリNGの場合は**カード情報再入力** ボタンが表示され、ボタン押下によりカード番号の再入力が可能です。

2.5. パスワード変更

パスワード方法について説明します。

ホームメニューで「パスワード変更」ボタンを押下します。

1) パスワード変更機能に遷移する



1. **パスワード変更** を押下

押下することにより、パスワード変更機能に遷移します。

2) 新旧パスワードを入力する



1. **旧パスワード** を入力
2. **新パスワード** **新パスワード(確認)** を入力
3. **変更** を押下

変更履歴

2018年03月12日 - 1.00版

- 新規作成

2018年04月16日 - 1.01版

- 全ての管理画面のキャプチャを実際のサイズ比と同等のものに差し替え

2018年010月15日 - 1.02版

- 各画面の選択項目に前回入力値がデフォルト値として表示されるよう修正
- カード情報入力画面において、カード会社選択肢を廃止
- オーソリ結果画面に、承認番号・カード種別を追加
- オーソリ結果画面において、オーソリNGの場合はカード情報の再入力ができるように変更

2020年05月19日 - 1.03版

- 1.はじめに 1.3.機能概要 会員・カードの内容を更新
- 2.3.会員・カード登録 の登録種別について
「新規」を「新規会員」に変更
「既存」を「既存会員」に変更
「名称更新」(既存の会員の会員名を更新する機能)を追加
上記の変更に伴い説明文を更新、2)会員情報を入力する のキャプチャを差し替え

2023年10月17日 - 1.04版

- 支払方法 ボーナス分割を削除

2024年07月23日 - 1.05版

- 2.1. ログイン 3) ワンタイムパスワードを入力する(ワンタイムパスワード認証) に注意事項を追加