

SMBCマルチペイメントサービス

操作マニュアル

継続決済（口座振替）

2023年8月22日 1.14版

- ☑ 本書の著作権は「SMBC GMO PAYMENT株式会社(以下、弊社という)」に帰属します。
- ☑ 本書のいかなる部分においても、弊社に事前の書面による許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します。
- ☑ 本仕様書は加盟店様と弊社との間で締結した機密保持契約において機密情報として規定される情報です。本仕様書の取扱いには機密保持契約の規定に従ってください。
- ☑ 本書の内容は、予告なく随時更新されます。
- ☑ 本書の内容について万全を期しておりますが、万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、弊社までご連絡ください。

目次

1.	口座振替の管理画面操作について.....	4
1.1.	サイト管理画面でできること.....	4
1.2.	ショップ管理画面でできること.....	4
2.	口座の登録について.....	5
2.1.	メールアドレスを設定する.....	5
2.2.	新規に口座を登録する.....	7
2.3.	入力した口座情報を編集（修正）する.....	12
2.4.	入力した口座情報を確定する.....	17
2.5.	入力した口座情報を複数件一括して確定する.....	20
3.	口座情報の参照等について.....	23
3.1.	口座検索メニューから口座情報を検索する.....	23
3.2.	申込検索メニューから口座情報を検索する.....	26
3.3.	申込NG時の対応について.....	28
3.4.	口座を利用停止する.....	31
4.	口座振替依頼（売上）について.....	33
4.1.	口座振替依頼を行う_ファイルアップロード.....	33
4.2.	口座振替結果をダウンロードする（売上アップロード画面）.....	36
4.3.	口座振替結果をダウンロードする（処理結果取得画面）.....	37
5.	CSVファイル仕様.....	38
5.1.	口座振替依頼ファイル（アップロードファイル）.....	38
5.2.	口座振替結果ファイル（ダウンロードファイル）.....	39

1. 口座振替の管理画面操作について



ポイント

- ▶ **口座振替では、サイト管理画面・ショップ管理画面で行える操作がそれぞれ異なります**
 - ・口座振替の管理画面操作は大きく分けて、【口座登録】と【口座振替依頼】（売上処理）の二つに大別されます
 - ・【口座登録】はサイト管理画面、【口座振替依頼】はショップ管理画面にてそれぞれ行います
 - ・本書では、サイト管理画面による口座登録および付帯操作について説明します

1.1. サイト管理画面でできること

- ・ **オンライン口座振替 結果通知設定**

→口座登録のオンライン申込結果をプログラムから受信する場合に設定する項目です（ペーパーのみの場合設定不要）

- ・ **口座振替申込通知設定**

→口座振替依頼書に不備があった場合に金融機関からの連絡内容を当社からメールにてご連絡いたします。その際の宛先となるメールアドレスを必ずご登録いただきます

- ・ **口座の新規登録**

- ・ **入力内容の編集**

- ・ **登録口座の情報検索**

- ・ **過去の振替結果取得**

1.2. ショップ管理画面でできること

- ・ **口座振替依頼（売上処理）**

- ・ **過去の振替結果取得**

2. 口座の登録について



▶ 口座登録に関する補足事項

- ✓ 口座振替決済のサービス開始日に初めて管理画面入力が可能になります

ポイント

2.1. メールアドレスを設定する

口座登録を行うためには、メールアドレスの設定が必要となります。

1) サイト管理画面から口座振替設定画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **設定** をクリック
4. **編集** をクリック

The screenshot shows the 'サイト管理画面' (Site Management Screen) on the left sidebar and the '会員管理 / 口座振替' (Member Management / Account Transfer) page on the right. The navigation steps are indicated by numbered callouts:

- 1**: Click on '会員管理' (Member Management) in the sidebar.
- 2**: Click on '口座振替' (Account Transfer) in the sidebar.
- 3**: Click on '設定' (Settings) in the top navigation bar.
- 4**: Click on '編集' (Edit) in the main content area.

The main content area shows the 'オンライン口座振替 結果通知設定' (Online Account Transfer Result Notification Settings) section, which includes options for '結果通知利用' (Result Notification Usage) and '結果通知URL' (Result Notification URL).

2) 編集画面を表示する

5. メールアドレスを入力
6. **保存** をクリック

口座振替申込通知設定

口座振替通知メールアドレス 5

※申込に不備があった場合に本メールアドレスに通知します。

6 保存

口座振替申込不備時には、ここで登録したメールアドレスに対して通知が行われます。

関連する操作

3.3. 申込 NG 時の対応について

[クリックで遷移](#)

2.2. 新規に口座を登録する

1) サイト管理画面から口座振替入力画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **新規申込** をクリック



2) 口座振替を行う会員ID・会員名の入力をする

4. 顧客コード欄に売上処理を行うショップIDをプルダウンから選択もしくは入力
 ※サイトIDに紐づくショップIDが複数（11件以上）の場合はプルダウンは表示されません。
5. 会員ID欄に『口座振替依頼書』に記載した会員IDを入力
6. 会員名欄に口座振替を行う会員名を入力
 ※基本的に口座名義と同一内容となります。



サイト管理画面

- ダッシュボード
- マルチ取引
- 都度決済
- 継続決済
- 会員管理**
 - 会員・カード
 - 口座振替
- サイト管理
- お客様サポートウェブ
- FAQ(よくあるご質問)

会員管理 / 口座振替

口座検索 申込検索 新規申込 設定

顧客コード ※ 4
 ※ 預金口座振替依頼書に記載の顧客コードを選択してください。

会員ID ※ 5

会員名 ※ 6

口座情報

金融機関の種類 郵貯銀行以外 郵貯銀行

金融機関 金融機関名 支店名



口座振替（ペーパー）対応金融機関については、
別紙「口座振替金融機関一覧(ペーパー申込)」を参照

3) 口座情報を入力する

7. 金融機関の種類を選択する

■ ゆうちょ銀行以外の場合

口座情報

金融機関の種類 郵貯銀行以外 郵貯銀行 7

金融機関 8

※ 銀行／支店の頭文字、ローマ字、コードを入力すると自動補完されます
文字を確定後にリストから選択してください

口座番号 普通 当座 9

※ 口座番号が7桁未満の場合は、左に0詰めて7桁を入力してください

通帳記号

通帳番号

8. 金融機関名・支店名をそれぞれ入力

9. 口座番号入力欄にて『普通』『当座』を選択し、口座番号を入力

※口座番号が7桁に満たない場合は左（頭）に必要な数の0を入力し、7桁にする

■ ゆうちょ銀行の場合

口座情報

金融機関の種類 郵貯銀行以外 郵貯銀行 7

金融機関

※ 銀行／支店の頭文字、ローマ字、コードを入力すると自動補完されます
文字を確定後にリストから選択してください

口座番号 普通 当座

※ 口座番号が7桁未満の場合は、左に0詰めて7桁を入力してください

通帳記号 10

通帳番号 11

口座振替依頼書原本の通帳記号に6桁目の記載がある場合にも、6桁目の入力は不要です

10. 通帳記号を入力

11. 通帳番号を入力

※口座番号が7桁に満たない場合は左（頭）に必要な数の0を入力し、7桁にする

4) 口座名義を入力する

12. 名義区分を選択する

■個人を選択した場合

個人口座であっても、外国籍や成年後見人、屋号付きの口座名義等、姓名に分けて入力できない（しづらい）場合は、名義区分を法人として入力可能です。

※ユーザ様の目には触れない項目です

13. 口座名義人を全角文字にて入力

14. 口座名義人読みをカタカナにて入力

15. **保存/確定** をクリック

『高』『崎』『濱』等の機種依存文字は入力できませんので、『高』『崎』『浜』等にて入力いただきます

※入力できない漢字については、全角で入力してくださいというエラーが表示されます
※ユーザ様の目には触れない項目です

■法人を選択した場合

法人口座の場合、登録上の口座名義に代表格・代表者名があっても管理画面入力は法人名のみで問題ありません

※口座振替依頼書上では代表格・代表者名の記載は必須となります

16. 法人名を全角で入力

17. 法人名読みをカタカナで入力

18. **保存/確定** をクリック

5) 入力内容を確認し登録する

19. 入力内容に誤りのないことを確認のうえ **保存** または、 **確定** をクリック

注意

- **確定をしないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。**
- **保存と同時に確定する事も可能です。**
入力内容を確定する場合は「確定」ボタンを押してください。
- **確定後の編集は行えませんのでご注意ください。**
入力内容を一時保存する場合は「保存」ボタンを押してください。
保存後は「申込検索」画面より編集・確定をすることができます。

☰ 会員管理 / 口座振替

口座検索 申込検索 新規申込 設定

以下の内容で口座登録を確定します。
 確定後の編集は行えませんのでご注意ください。
 ※確定後、口座振替依頼書の原本の送付をお忘れなきようお願いいたします。

入力内容を一時保存する場合は「保存」ボタンを押してください。保存後は「申込検索」画面より編集・確定をすることができます。

	顧客コード	[REDACTED]
	会員ID	[REDACTED]
	会員名	TEST
郵貯銀行以外の金融機関	金融機関	0001 / みずほ銀行
	支店	210 / 渋谷支店
	預金区分	普通
	口座番号	1111111
口座情報（口座名義）	名義区分	個人
	口座名義人	TEST GMO
	口座名義人読み	テスト-GMO

戻る
保存
確定

20. 『入力内容を保存しました。』の表示を確認し登録完了

口座検索 申込検索 新規申込 設定

入力内容を保存しました。
 ※入力はまだ確定していません。
 確定をしないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。

戻る
編集
確定

2.3. 入力した口座情報を編集（修正）する



注意

- ▶ 口座情報の編集（修正）が行えるのは申込ステータスが『入力』の時のみです
『確定済み』『申込 NG』ステータスの場合は、新規申込からの再登録が必要です
- ▶ 登録した会員 ID を編集することはできません
会員 ID を誤って登録した場合は、正しい会員 ID にて新規申込からの再登録が必要です

1) サイト管理画面から口座振替 申込検索画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **申込検索** をクリック

The screenshot shows the 'Site Management Screen' (サイト管理画面) on the left sidebar and the main content area on the right. The sidebar menu includes 'Dashboard', 'Multi-transaction', 'Monthly Payment', 'Continued Payment', 'Others', 'Member Management', 'Member Card', 'Account Transfer', 'Site Management', and 'FAQ'. The 'Member Management' menu item is highlighted with a green circle and the number '1'. Below it, 'Account Transfer' is highlighted with a green circle and the number '2'. The main content area shows the 'Member Management / Account Transfer' breadcrumb. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Account Transfer Search', 'Application Search' (highlighted with a green circle and the number '3'), 'New Application', and 'Settings'. There is also an 'Edit' button. The main content area contains sections for 'Online Account Transfer' and 'Result Notification Settings', including a 'Result Notification' toggle set to 'Not Used' and a 'Result Notification URL' field. At the bottom, there is a section for 'Account Transfer Application Notification Settings' with a 'Account Transfer Notification Email Address' field containing 'test@gmo-pg.com'.

2) 編集したい会員IDを表示する

4. 申し込み方法項目で『ペーパー』を選択
5. 会員ID欄に『口座振替依頼書』に記載した会員IDを入力（部分一致検索可）
6. データ化日付にはデフォルトで検索画面表示当日が入力されているため、適宜削除・編集を行う
7. ステータス項目で『入力』を選択
8. 『申込ID』を適宜入力（未入力可）
9. 検索 をクリック



会員管理 / 口座振替 / 操作

口座検索 申込検索 新規申込 設定

申込方法 オンライン ペーパー

会員ID 部分一致

オンライン

申込日 ~

状態 PG申込済み 手続き終了(申込OK) 手続き終了(結果未着) 手続き終了(申込失敗)
 PG受付時のエラー 金融機関手続き開始

トランザクションID 完全一致

ペーパー

データ化日付 ~

状態 入力 確定済み 振替実績あり 申込NG

申込ID 完全一致

検索 クリア



ステータスの詳細については、別紙「口座振替サービス概要書」を参照

10. **検索** ボタン下に検索条件を満たす『会員ID』が表示される
11. 編集したい『会員ID』左の **虫眼鏡アイコン** をクリック

ペーパー

送付票をダウンロード

データ化日付 ~

状態 入力 確定済み 振替実績あり 申込NG

申込ID 完全一致

検索 **クリア**

※ 結果が15件以上ある場合は、ページ表示されます

34件 **1** 2 3 > >> **CSVダウンロード**

11 ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
		入力	ペーパー 確定
		確定済み	ペーパー
		入力	ペーパー 確定

3) 現在の入力内容を編集する

12. 選択した会員IDの基本情報が表示されるので **編集** をクリック

口座検索 **虫眼鏡検索** 新規申込 設定

戻る **編集** **確定**

12

基本情報

申込ID		登録確定日	
状態	入力	金融機関確認依頼日	
サイトID		引き落とし確認日	
会員ID		不備返却マーク日	
顧客コード		不備理由コード	
申込日		不備理由備考	
申込方法	管理画面		

13. 該当入力の『申込ID』『顧客コード』『会員ID』『会員名』が上部に表示され、口座情報および口座名義が編集（入力）可能な状態となるのでそれぞれ適宜編集する

14. 編集したい全項目の入力完了後に **保存／確定** をクリック

口座検索
申込検索
新規申込
設定

戻る

申込ID

顧客コード

会員ID

会員名 TEST

口座情報

金融機関の種類 郵貯銀行以外 郵貯銀行

金融機関

口座番号 普通 当座

通帳記号

通帳番号

口座名義

口座名義の読みは、全角・半角どちらでも入力可能です。なお、一部の利用できないカタカナは変換されます（フ⇒ホ、フィ⇒ヒ、フイ⇒ヒ、フイロ⇒ア、フイロ、アルファベット小文字⇒大文字）

名義区分 個人 法人

口座名義人 (姓) (名)


口座名義人読み (カタカナ) (姓) (名)

法人名

法人名読み (カタカナ)

保存／確定

15. 表示された編集内容が正しいことを確認し、**保存** または **確定** をクリック


注意

- **確定をしないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。**
- **保存と同時に確定する事も可能です。**
入力内容を確定する場合は「確定」ボタンを押してください。
- **確定後の編集は行えませんのでご注意ください。**
入力内容を一時保存する場合は「保存」ボタンを押してください。
保存後は「申込検索」画面より編集・確定をすることができます。

以下の内容で口座登録を確定します。
確定後の編集は行えませんのでご注意ください。
 ※確定後、口座振替依頼書の原本の送付をお忘れなきようお願いいたします。
 入力内容を一時保存する場合は「保存」ボタンを押してください。保存後は「申込検索」画面より編集・確定をすることができます。

申込ID	[REDACTED]	
顧客コード	[REDACTED]	
会員ID	[REDACTED]	
会員名	TEST	
郵貯銀行以外の金融機関	金融機関	0001 / みずほ銀行
	支店	162 / 渋谷中央支店
	預金区分	普通
	口座番号	1111111
口座情報（口座名義）	名義区分	法人
	法人名	テストGMO
	法人名読み	テストGMO

16. 『入力内容を保存しました。』の表示を確認し編集完了

入力内容を保存しました。
 ※入力には確定しておりません。
確定をしないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。

2.4. 入力した口座情報を確定する



注意

- ▶ **口座情報の確定が行えるのは申込ステータスが『入力』の時のみです**
 『確定済み』『申込 NG』ステータスの場合は、新規申込からの再登録が必要です

1) サイト管理画面から口座振替 申込検索画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **申込検索** をクリック

The screenshot shows the 'サイト管理画面' (Site Management Screen) on the left sidebar and the main content area on the right. The sidebar menu includes '会員管理' (Member Management) and '口座振替' (Account Transfer), both highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area shows the '会員管理 / 口座振替' (Member Management / Account Transfer) breadcrumb, with '申込検索' (Application Search) highlighted with a red box and numbered 3. Below this, there are buttons for '口座検索' (Account Search), '新規申込' (New Application), and '設定' (Settings). The main content area also displays 'オンライン口座振替' (Online Account Transfer) and '結果通知設定' (Result Notification Settings), including a '結果通知利用' (Result Notification Usage) toggle set to '利用しない' (Do not use) and a '結果通知URL' (Result Notification URL) field. At the bottom, the '口座振替申込通知設定' (Account Transfer Application Notification Settings) section shows the '口座振替通知メールアドレス' (Account Transfer Notification Email Address) set to 'test@gmo-pg.com'.

2) 編集したい会員IDを表示する

4. 申し込み方法項目で『ペーパー』を選択
5. 会員ID欄に『口座振替依頼書』に記載した会員IDを入力（部分一致検索可）
6. データ化日付にはデフォルトで検索画面表示当日が入力されているため、適宜削除・編集を行う
7. ステータス項目で『入力』を選択
8. 『申込ID』を適宜入力（未入力可）
9. **検索** をクリック



ステータスの詳細については、別紙「口座振替サービス概要書」を参照

10. **検索** ボタン下に検索条件を満たす『会員ID』が表示される
11. 確定したい『会員ID』右の **確定** ボタンをクリック

ペーパー

送付票をダウンロード

データ化日付 ~

状態 入力 確定済み 振替実績あり 申込NG

申込ID 完全一致

※ 結果が15件以上ある場合は、ページ表示されます

34件 1 2 3 › ››

会員ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
<input type="text"/>	<input type="text"/>	入力	ペーパー <input type="button" value="確定"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	確定済み	ペーパー
<input type="text"/>	<input type="text"/>	入力	ペーパー <input type="button" value="確定"/>

注意 ▶ 確定後の編集は行えませんのでご注意ください。
確定をしないと引落し受付可能な状態となりませんのでご注意ください。

12. 確定して問題なければ **OK** ボタンをクリック

確定済みに変更します。よろしいですか？

13. 確定済みになっていることを確認

会員ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
<input type="text"/>	<input type="text"/>	確定済み	ペーパー
<input type="text"/>	<input type="text"/>	確定済み	ペーパー
<input type="text"/>	<input type="text"/>	入力	ペーパー <input type="button" value="確定"/>

2.5. 入力した口座情報を複数件一括して確定する



注意

▶ **口座情報の確定が行えるのは申込ステータスが『入力』の時のみです**
『確定済み』『申込 NG』ステータスの場合は、新規申込からの再登録が必要です

1) サイト管理画面から口座振替 申込検索画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **申込検索** をクリック

The screenshot shows the 'サイト管理画面' (Site Management Screen) with a sidebar menu. The '会員管理' (Member Management) menu item is highlighted with a green circle '1'. Underneath it, '口座振替' (Account Transfer) is highlighted with a green circle '2'. The '申込検索' (Apply Search) button in the main content area is highlighted with a green circle '3'. In the '結果通知利用' (Result Notification Usage) section, the '利用しない' (Do not use) radio button is selected, with a green circle '4' next to it.

4. **一括確定処理はこちら** をクリック

The screenshot shows the '一括確定処理はこちら' (Batch Confirmation Here) button highlighted with a green circle '4'. Below the button, there are date selection fields for 'データ化日付' (Data Conversion Date) and a '送付票をダウンロード' (Download Invoice) button.

2) 編集したい会員IDを表示する

5. 検索条件を入力
6. **申込検索** をクリック

口座検索
申込検索
新規申込
設定

会員管理 / 口座振替 / 申込検索

一括処理対象選択

戻る

選択したデータに対して確定処理します

ペーパー

会員ID

データ化日付

状態

申込ID

部分一致

~

完全一致

検索

7. 確定したい口座情報の『会員ID』左のチェックボックスにチェックを入れる
 ※先頭行のチェックボックスにチェックを入れると、全データが選択されます。

8. **確定** をクリック

確定可能情報：2件 確定

	会員ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
<input checked="" type="checkbox"/>			入力	ペーパー
<input checked="" type="checkbox"/>			入力	ペーパー

Copyright (C) SMBC GMO PAYMENT. All Rights Reserved.

21

9. 件数を確認して、問題なければ **OK** ボタンをクリック

2件確定済みに変更します。よろしいですか？

OK キャンセル

10. 確定処理に成功したメッセージを確認

口座検索 申込検索 新規申込 設定

会員管理 / 口座振替 / 申込検索 [操作方法のFAQはこちら](#)

一括処理対象選択

2件確定しました。

3. 口座情報の参照等について



ポイント

口座情報の参照は『口座検索』と『申込検索』の2通りが可能です

- ✓ いずれもサイト管理画面でのみ操作可能です
- ✓ “入力”ステータスの口座情報は『申込検索』でのみ確認可能です
- ✓ “引き落とし実績確認日”および“最終振替依頼日付は”『口座検索』でのみ確認可能です

3.1. 口座検索メニューから口座情報を検索する

1) サイト管理画面から口座検索画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **口座検索** をクリック

2) 条件を入力し、検索する

4. 検索条件を入力
5. **検索** をクリック

表 3.1-1 口座検索条件の説明

項目名	説明
会員 ID	会員 ID で絞り込みます ※加盟店様が登録時に指定した ID です 部分一致
状態	口座の現状態で絞り込みます
金融機関の種類	ゆうちょ銀行以外かゆうちょ銀行のいずれかで絞り込みます
金融機関コード	金融機関コードで絞り込みます 完全一致
支店コード	支店コードで絞り込みます 完全一致
口座番号	口座番号で絞り込みます 完全一致
ゆうちょ記号	ゆうちょ記号で絞り込みます 完全一致
ゆうちょ番号	ゆうちょ番号で絞り込みます 完全一致
申込 ID	申込 ID で絞り込みます 部分一致
登録日	登録日で絞り込みます
引き落とし対象	指定した次回振替予定日に、いずれの口座で振替依頼が行えるか、絞り込みます ※検索時点での結果となり、売上のアップロード有無は確認できません 例：本日が 8/28 の場合、以下が検索結果として表示されます ・「27 日」を選択：9/27 に振替依頼がされる口座 ・「5 日」を選択：9/5 に振替依頼がされる口座

3) 検索結果を表示する

※ 結果が15件以上ある場合は、ページ表示されます

会員ID	会員名	状態	申込ID	金融機関の種類	金融機関コード	支店コード	口座番号
				金融機関名		支店名	口座名義
🔍	本登録			郵便銀行			****111/****111

表 3.1-2 取引一覧表示項目

項目名	説明								
虫眼鏡アイコン	クリックすると口座詳細画面に遷移します								
会員 ID	加盟店様が口座登録時に指定した ID です								
会員名	加盟店様が口座登録時に指定した会員名です								
状態	口座の現状態です <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>取引状態</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>仮登録</td> <td>口座登録は完了しているものの、一度も振替実績が無い状態</td> </tr> <tr> <td>本登録</td> <td> 口座登録が完了し、一度以上の振替実績がある状態 ※残高不足によるエラー返却時も振替実績としてカウントされます </td> </tr> <tr> <td>停止</td> <td>一度口座登録が完了したものの、振替結果にて一部のエラーが返却された場合や、口座振替依頼書の不備が返却された状態</td> </tr> </tbody> </table>	取引状態	説明	仮登録	口座登録は完了しているものの、一度も振替実績が無い状態	本登録	口座登録が完了し、一度以上の振替実績がある状態 ※残高不足によるエラー返却時も振替実績としてカウントされます	停止	一度口座登録が完了したものの、振替結果にて一部のエラーが返却された場合や、口座振替依頼書の不備が返却された状態
取引状態	説明								
仮登録	口座登録は完了しているものの、一度も振替実績が無い状態								
本登録	口座登録が完了し、一度以上の振替実績がある状態 ※残高不足によるエラー返却時も振替実績としてカウントされます								
停止	一度口座登録が完了したものの、振替結果にて一部のエラーが返却された場合や、口座振替依頼書の不備が返却された状態								
申込 ID	口座登録時にシステムにて自動的に発番される ID です								
金融機関の種類	ゆうちょ銀行 もしくは ゆうちょ銀行以外のいずれかが表示されます								
金融機関コード/名	金融機関コードと金融機関名です								
支店コード/名	支店コードと支店名です								
口座番号	口座番号が下 3 桁以外マスク(アスタリスク)で表示されます ※ゆうちょ銀行の場合はゆうちょ記号/ゆうちょ番号が下 3 桁以外マスクで表示されます								
口座名義	口座名義人名です								

3.2. 申込検索メニューから口座情報を検索する

1) サイト管理画面から口座振替 申込検索画面を表示する

1. **会員管理** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **申込検索** をクリック

2) 条件を入力し、検索する

4. 検索条件を入力
5. **検索** をクリック

全ての入力項目において
 ※ 条件指定せずに検索可能です
 ※ 申込日・データ化日付は上限・下限の指定、またはいずれか一方の指定で検索可能です

表 3.2-1 申込検索条件の説明

項目名	説明
申込方法	申込方法（オンライン・ペーパー）で絞り込みます
会員 ID	会員 ID で絞り込みます ※加盟店様が登録時に指定した ID です
申込日	オンライン申込日で絞り込みます
ステータス（オンライン）	オンライン口座振替の申込ステータスで絞り込みます
トランザクション ID	オンライン口座振替のトランザクション ID で絞り込みます
データ化日付	口座情報登録日で絞り込みます
ステータス（ペーパー）	口座振替申込（ペーパー）のステータスで絞り込みます
申込 ID	申込 ID で絞り込みます

3) 検索結果を表示する

1件	※ 結果が15件以上ある場合は、ページ表示されます		
会員ID	トランザクションID/申込ID	状態	申込方法
[redacted]	20160216-105604-1	振替実績あり	ペーパー

表 3.2-2 取引一覧表示項目

項目名	説明	
虫眼鏡アイコン	クリックすると口座詳細画面に遷移します	
会員 ID	加盟店様が口座登録時に指定した ID です	
トランザクション ID/ 申込 ID	オンライン口座登録の場合はトランザクション ID が、口座振替依頼書による口座登録の場合は申込 ID が表示されます	
状態	口座の現状態です	
	取引状態	説明
	入力	加盟店様が口座情報を入力し、『確定』ボタンを押す前の状態です
	確定済み	加盟店様が口座情報を入力し、『確定』ボタンを押した後の状態です
	振替実績あり	口座登録が完了し、一度以上の振替実績がある状態です ※残高不足によるエラー返却時も振替実績としてカウントされます
申込NG	一度口座登録が完了したものの、振替結果にて一部のエラーが返却された場合や、口座振替依頼書の不備が返却された状態	
申込方法	申込方法としてオンライン・ペーパーのいずれかが表示されます	

3.3. 申込NG時の対応について



ポイント

- ▶ **口座振替依頼書の記載内容に不備があった場合には金融機関から GMO-PG に不備内容が連携されます**
 - ✓ 不備内容は加盟店様にメールにてお知らせします
 - ✓ 不備が通知された加盟店様は”会員 ID”をキーに申込検索にて該当会員を特定します
 - ✓ 不備理由を問わず、加盟店様は口座振替依頼書の再送と管理画面再入力が必要です



注意

- ▶ **不備となった口座振替依頼書原本は返却いたしません**
書類管理上および、セキュリティの関係上当社にて一定期間保管のうえ破棄いたします
- ▶ **口座振替依頼書が不備（申込 NG）となった場合も振替に成功するケースがあります**
該当口座をお持ちのお客様が加盟店様以外の事業者を経由して、正しい口座振替依頼書を金融機関に提出済みの場合に発生します
詳細については、別紙「口座振替サービス概要書」を参照ください

1) GMO-PGからの口座振替依頼書不備通知メールから会員IDを確認する

1. メール本文内の会員IDを確認する

参考 3.3-1 申込NGに送信されるメール雛形

★本メールは送信専用アドレスより配信しております。
お問い合わせは、support@smbc-gp.co.jp をお願いいたします。

会社名(mst*****
ご担当者様

SMBC GMO PAYMENT / 口座振替決済担当でございます。

この度、以下会員様の預金口座につきまして、口座振替依頼書の不備がある旨、金融機関より連絡がございました。

該当の会員様が継続して貴社サービスをご利用中である場合は、預金口座振替依頼書の再提出及び再登録が必要となります。

以下の内容ご確認の上、ご対応をお願いいたします。

※ご注意※
口座振替が開始される時期につきましては、依頼書を金融機関が受領する日によって異なります。
詳細なスケジュールは以下よりご参照ください。

口座振替をご利用のお客様：
管理画面のドキュメント > 口座振替 > 口座振替カレンダー

口座振替(セレクト)をご利用のお客様：
管理画面の都度決済 > 口座振替(セレクト) > スケジュール

◆不備理由

・会員ID :XXXXXXXXXXXXXXXX
 ・会員様名:XXXXXXXXXXXXXXXX
 ・口座番号:9999999/XXXXXXXXXXXXXXXX
 ・不備理由:印鑑相違

※次ページに続きます

◆ 依頼書の不備でも振替(売上)が成功する場合がございます

エンドユーザー様に2重請求を行わないために、振替依頼を行っている場合は、必ず振替結果をご確認のうえ振替に失敗した場合のみ、エンドユーザー様への別途請求を実施くださいませ。

< 不備連絡がきても振替に成功する理由 >

<https://faq.gmo-pg.com/service/Detail.aspx?id=1022>

◆ 預金口座振替依頼書の再提出・再登録の方法

- 1) 預金口座振替依頼書の再提出をお客様へご依頼ください。
- 2) ご提出いただいた預金口座振替依頼書を元に、サイト管理画面の [会員管理] > [口座振替] > [新規申込] より口座情報の再登録をお願いいたします。
- 3) 口座情報の登録が終わり次第、預金口座振替依頼書をSMBC ファイナンスサービスまでお送りください。

◆ 不備内容を管理画面から確認するには

- 1) サイト管理画面にログインします。
- 2) サイドメニューの [会員管理] > [口座振替] を選択し、[口座検索] タブをクリックします。
- 3) 本メールに記載の会員IDを検索条件に指定し、「検索」ボタンをクリックします。
※ 登録日 (From) を空白にしてください。
- 4) 検索結果の「状態」の下段で不備内容をご確認いただけます。

2) 申込検索メニューから口座情報を検索する

該当する操作

3.2. 申込検索メニューから口座情報を検索する



クリックで遷移

3) 申込NG理由を確認し、お客様へ口座振替依頼書の再送を依頼する

2. 申込検索結果から不備理由コード欄を確認し、お客様へ口座振替依頼書を再送いただくようコンタクトを取る

口座検索		申込検索		新規申込		設定	
<input type="button" value="戻る"/>							
基本情報							
申込ID	20160111-105117-1	GMO-PG確認日	2016/01/22				
ステータス	申込NG	金融機関確認依頼日					
サイトID	■■■■■	引き落とし確認日					
会員ID	■■■■■	不備返却マーク日	2016/02/17				
顧客コード	■■■■■	不備理由コード: その他 (印鑑相違。申込書再送および管理画面再入力をお願いします。)					
申込日	2016/01/11						
申込方法	管理画面						

4) 加盟店様はサイト管理画面にて新規と同様に口座情報の登録を行い、再入手した原本をGMO-PGに送付する

該当する操作

2.2. 新規に口座を登録する



クリックで遷移

印鑑相違の場合には、サイト管理画面への入力内容が初回入力分と同一になりますが、初回入力分の申込が無効となっているため、必ず再入力が必要となります。

3.4. 口座を利用停止する

事前に必要な操作

3.1. 口座検索メニューから口座情報を検索する



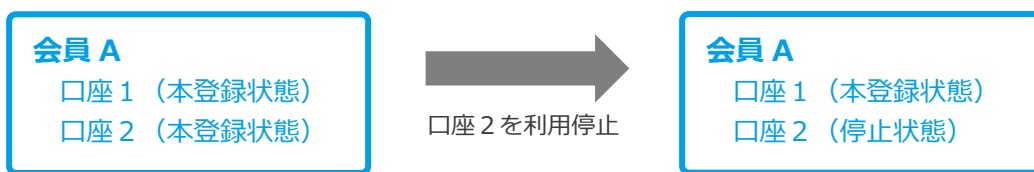
- ▶ 口座振替登録された口座を「利用停止」状態に更新できます
 ✓ 利用停止した口座では振替が実施されません



注意

- ▶ 利用停止した口座に対して口座振替依頼ができなくなります
- ▶ 口座振替依頼（ファイルアップロード）後に利用停止しても、請求を無効にすることはできません
- ▶ 利用停止した口座は停止前の状態に戻せません
- ▶ 1 会員に対して複数口座が登録されていて、利用停止した口座の他に有効な口座が存在する場合はそちらが請求対象になります（※1）

※1 補足



この状態で会員Aに対して口座振替依頼をすると
 口座 1 で振替が実施されます

1) 口座詳細画面を表示する

1. 利用停止したい口座情報 左の **虫眼鏡アイコン** をクリック

ID	会員名	状態	申込 ID	金融機関の種類	金融機関コード	支店コード	口座番号
1	テスト会員1	本登録		ゆうちょ銀行以外	0000	001	****111
					テスト銀行	第一支店	テスト太郎

2) 利用停止する

2. **利用停止** をクリック

会員管理 / 口座振替

口座検索 申込検索 新規申込 設定

戻る **利用停止**

口座詳細

サイトID		金融機関種別	
顧客コード		金融機関コード	

3. 問題なければ **OK** ボタンをクリック

利用停止します。よろしいですか？

- ・利用停止した場合、元の状態に戻すことはできません。
- ・口座振替の請求依頼後に利用停止しても、請求を止めることはできません。詳細はドキュメントをご参照ください。

OK キャンセル

4. 停止になっていることを確認

口座検索 申込検索 新規申込 設定

口座を利用停止にし、申込を申込NGにしました。

戻る

口座詳細

サイトID		金融機関種別	ゆうちょ銀行以外
顧客コード		金融機関コード	
会員ID		金融機関名	
会員名	テスト会員1	支店コード	
申込方法	PAPER	支店名	
申込ID		預金区分	
状態	停止	口座番号	
登録日	2015/11/16	口座名義人タイプ	
引き落としが可能となる日 (目安)	2015/12/16 以降	口座名義	テスト太郎
引き落とし実績確認日	2016/01/04	口座名義人読み	テスト太郎
変更手続き開始日		無効化日時	2021/02/01 13:58:41
最終振替依頼日付	2016/09/01	無効化理由コード	A.加盟店様操作による停止
最終振替ステータス	0	無効化理由備考	
次回振替前回区分	実績あり		

4. 口座振替依頼（売上）について

4.1. 口座振替依頼を行う_ファイルアップロード



ポイント

- 管理画面からファイルアップロードを行う場合に行う操作です
 - ✓ SFTP サーバにてアップロードされる場合、本操作は不要です
- 処理を行う CSV ファイルを用意します
 - ✓ CSV ファイルの項目については、以下をご参照ください
「5.1. 口座振替依頼ファイル（アップロードファイル）」



注意

- 一度に CSV アップロードができる件数は【最大 1 万件】です
処理対象が 1 万件以上の場合は、SFTP サーバにてアップロードしてください
- アップロードの締切日時を超過した場合、翌月までアップロードを行えません
- 口座振替アップロード可能期間はドキュメントに掲載の『口座振替カレンダー』を参照してください

1) 売上アップロード画面を表示する

1. **継続決済** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **売上アップロード** をクリック

The screenshot shows the '売上アップロード' (Sales Upload) screen. The left sidebar has '継続決済' (1) and '口座振替' (2) highlighted. The main content area has '売上アップロード' (3) highlighted. Below the main content, there is a table showing upload status.

アップロード日時	フォーマットチェック	OK	NG
アップロード日時	2016/07/19 12:00:00	引継ぎとし仕替済み	
振替予定日	2016/07/27	引継ぎとし	完了
振替結果通知予定日	2016/07/19		不可

2) ファイルを選択する

4. **ファイルを選択** をクリックし、ファイルを選択する
5. **アップロード** をクリック



アップロード待ち アップロード済み 請求処理中 請求処理完了

売上対象指定 実行中 実行状況 照会状況更新

アップロードを行うと、現在登録されている継続課金データは全て削除されます。ただし、既に実行された継続課金取引が変更されることはありません。

アップロードファイル **5** ファイルを選択してください

4 アップロード

アップロード締め切りを経過した場合は受付終了の表記になります

※ブラウザによって、表示が異なる場合があります

ファイルID	ファイル名	ファイルサイズ	アップロード日時	ステータス
振替予定日	2016/07/27	引落し	完了	
振替結果返却予定日	2016/07/21			不可

3) アップロード結果を確認する

6. 「アップロードしました」のメッセージが表示されていることを確認する
7. **売上処理状況** でアップロード日時の表示があり、フォーマットチェックでエラーがないことを確認する
8. データの **ステータス** でエラーがないことを確認する
エラーがある場合は、アップロードしたファイルを修正後に再度ファイルをアップロードする

アップロードしました。

売上処理状況

アップロード済み	請求処理中	請求処理完了
登録成功：1件 登録失敗：0件	引き落とし依頼済み：0件	引き落とし完了：0件
アップロード日時 2021/04/08 13:48:15	アップロード締切日 2021/04/12 12:00:00	振替予定日 2021/04/27 00:00:00
		振替結果返却予定日 2021/05/07 00:00:00

ステータス

行番号	ステータス	会員ID	利用金額	加盟店自由項目	通帳明細
1	登録成功		1,000	テスト	778

表 4.1-1 売上処理状況の説明

項目名	説明
アップロード日時	最後に売上データをアップロードした日時です
アップロード締切日	当月処理分の売上データアップロード期限日時です
振替予定日	当月処理分の口座振替実施日です
振替結果返却予定日	当月処理分の口座振替結果返却日です
登録成功	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの件数です
登録失敗	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが不正なデータの件数です (例) 項目数が不足している、会員IDの指定が誤っている等
引き落とし依頼済み	現在振替依頼中のデータの件数です
引き落とし完了	口座振替に成功したデータの件数です
引き落とし不可	口座振替に失敗したデータの件数です

4.2. 口座振替結果をダウンロードする（売上アップロード画面）

事前に必要な操作

4.1. 口座振替依頼を行う_ファイルアップロード



▶ 本操作で一度に CSV ダウンロードできる件数に制限があります

【ファイルダウンロード】最大 4,500 件

※SFTP および『処理結果取得』メニューからのダウンロードは件数制限がありません。



▶ 新しく口座振替依頼（アップロード）をすると、本結果はダウンロードできなくなります

▶ 口座振替結果取得可能日はドキュメントに掲載の『口座振替カレンダー』を参照してください



▶ 直近でアップロードした結果のみ取得可能です

✓ ダウンロードファイルは拡張子が .csv です

✓ 解凍後ファイルは『処理結果取得画面』から取得可能なファイルと同内容です

1) 口座振替結果をダウンロードします

1. **CSVダウンロード** をクリック

お込み >> すべて フォーマット... 引落し完了 引落し不可能

2件 **CSVダウンロード**

行番号	ステータス	会員ID	利用金額	加盟店自由項目	通帳明細
1	引落し完了	aaa	3,000		クレジット
2	引落し完了	aaa	3,000		クレジット



CSV ファイルの項目については、以下を参照

「5.2. 口座振替結果ファイル（ダウンロードファイル）」

4.3. 口座振替結果をダウンロードする（処理結果取得画面）

事前に必要な操作

4.1. 口座振替依頼を行う_ファイルアップロード



注意

- ▶ 口座振替結果取得可能日はドキュメントに掲載の『口座振替カレンダー』を参照してください



ポイント

- ▶ 運用開始以降全ての口座振替結果ファイルを取得できます
 - ✓ ダウンロードファイルは ZIP 形式で圧縮されています
 - ✓ 圧縮ファイルを解凍するとテキスト形式の csv ファイルが出力されます
 - ✓ 解凍後ファイルは『売上アップロード画面』から取得可能なファイルと同内容です

1) 口座振替結果をダウンロードします

1. ショップ管理画面もしくはサイト管理画面にログインし、**継続結果** をクリック
2. **口座振替** をクリック
3. **処理結果取得** をクリック
4. **ダウンロードアイコン** をクリック

ショップID	ショップ名	振替日
		2016/07/27
		2016/06/27



CSV ファイルの項目については、以下を参照
「5.2. 口座振替結果ファイル（ダウンロードファイル）」

5. CSVファイル仕様

5.1. 口座振替依頼ファイル（アップロードファイル）

No	項目名	最大 バイト数	必須	使用文字	説明
1	サイト ID	13	◎	【半角文字】英数	加盟店様を識別する ID です 本サービス契約時に、弊社より発行する値です
2	会員 ID	60	◎	【半角文字】英数 【半角記号】 - @ _ .	サイトが管理している請求対象会員の ID です 半角英数字 + 一部半角記号(- @ _ .)が使用可能です
3	ショップ ID	13	◎	【半角文字】数	加盟店様を識別する ID です 本サービス契約時に、弊社より発行する値です
4	利用金額	7	◎	【半角文字】数	商品・サービスに対する金額 送料を指定していない場合は、決済金額となります 送料を指定している場合は、利用金額+送料が決済金額となります
5	送料	7		【半角文字】数	商品とは異なる送料等の金額です 送料が利用金額に含まれる場合、値の設定は不要です
6	通帳記載内容	15	◎	【半角文字】英数 【半角文字】か※ 【半角記号】 , . () / -	引き落とし時に、通帳に印字する内容 以下の文字が利用可能です <ul style="list-style-type: none"> ・ 1バイト数字 ・ 1バイト英字 ※1 ・ 一部を除く半角カナ文字 ※2 ・ 半角濁点 ・ 半角半濁点 ・ , . () / - ※2 ※1 小文字は大文字に変換されます ※2 一部の半角カナ文字・記号については以下の通り変換されます 'ア' => 'A' 'イ' => 'I' 'ウ' => 'U' 'エ' => 'E' 'オ' => 'O' 'カ' => 'K' 'キ' => 'K' 'ク' => 'K' 'ケ' => 'K' 'コ' => 'K' 'サ' => 'S' 'シ' => 'S' 'ス' => 'S' 'セ' => 'S' 'ソ' => 'S' 'タ' => 'T' 'チ' => 'T' 'ツ' => 'T' 'テ' => 'T' 'ト' => 'T' 'ナ' => 'N' 'ニ' => 'N' 'ノ' => 'N' 'ハ' => 'H' 'ヒ' => 'H' 'フ' => 'F' 'ヘ' => 'H' 'ホ' => 'H' 'マ' => 'M' 'ミ' => 'M' 'ム' => 'M' 'メ' => 'M' 'モ' => 'M'
7	自由項目	100		【半角文字】英数 【全角文字】英数か 力漢 【全角記号】すべて	加盟店様が自由に設定出来る項目です 半角英数記号（除く ^ ` { } ~ & < > " '）と全角文字が使用可能です ※金融機関には送信されません
8	状態	10	-	-	結果用項目 ""固定
9	振替結果	1	-	-	結果用項目 ""固定
10	エラーコード	3	-	-	結果用項目 ""固定
11	エラー詳細	9	-	-	結果用項目 ""固定

【必須項目の記号 ◎：必須 ●：条件により必須 空白：省略可能 -：出力時】

5.2. 口座振替結果ファイル（ダウンロードファイル）

取得できる操作

4.2. 口座振替結果をダウンロードする（売上アップロード画面）

4.3. 口座振替結果をダウンロードする（処理結果取得画面）



クリックで遷移

No	項目名	最大 バイト数	使用文字	説明																		
1	サイト ID	13	【半角文字】英数	加盟店様を識別する ID です																		
2	会員 ID	60	【半角文字】英数 【半角記号】 - @ _ .	振替依頼時に指定した請求対象会員の ID です																		
3	ショップ ID	13	【半角文字】数	加盟店様を識別する ID です																		
4	利用金額	7	【半角文字】数	振替依頼時に指定した金額																		
5	税送料	7	【半角文字】数	商品とは異なる送料等の金額です 振替依頼時に未指定の場合空欄となります																		
6	通帳記載内容	15	【半角文字】英数 【半角文字】か 【半角記号】 , . () / -	振替依頼時に指定した文言です																		
7	自由項目	100	【半角文字】英数 【全角文字】英数か 力漢 【全角記号】すべて	振替依頼時に指定した文言です																		
8	状態	10	【半角文字】英	<table border="1"> <thead> <tr> <th>表記</th> <th>状態</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAPTURE</td> <td>振替成功</td> <td>振替に成功した場合</td> </tr> <tr> <td>FAIL</td> <td>振替失敗</td> <td>振替に失敗した場合</td> </tr> <tr> <td>INVALID</td> <td>無効</td> <td>アップロード時点で無効なレコードと判定されたもの ※会員ID未指定・会員IDに対して振替可依頼可能な口座が無い 等</td> </tr> </tbody> </table>	表記	状態	説明	CAPTURE	振替成功	振替に成功した場合	FAIL	振替失敗	振替に失敗した場合	INVALID	無効	アップロード時点で無効なレコードと判定されたもの ※会員ID未指定・会員IDに対して振替可依頼可能な口座が無い 等						
表記	状態	説明																				
CAPTURE	振替成功	振替に成功した場合																				
FAIL	振替失敗	振替に失敗した場合																				
INVALID	無効	アップロード時点で無効なレコードと判定されたもの ※会員ID未指定・会員IDに対して振替可依頼可能な口座が無い 等																				
9	振替結果	1	【半角文字】英数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>結果コード</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0:引き落とし成功</td> <td>引き落としに成功したことを意味します</td> </tr> <tr> <td>1:残高不足</td> <td>引き落とし時に残高不足が原因で振替に失敗したことを意味します</td> </tr> <tr> <td>2:預金取引なし</td> <td>口座が解約されている等の原因で振替に失敗したことを意味します</td> </tr> <tr> <td>3:預金者都合による振替停止</td> <td>お客様が金融機関に振替の停止を申し出られた場合等の原因で振替に失敗したことを意味します</td> </tr> <tr> <td>4:振替依頼書不備</td> <td>口座振替依頼書が金融機関に未着 もしくは不備があったことを意味します</td> </tr> <tr> <td>8:委託者都合による停止</td> <td>金融機関側の事情により振替に失敗したことを意味します</td> </tr> <tr> <td>9またはE:その他</td> <td>定義外の原因にて振替に失敗したことを意味します（口座名義人様死亡・法人の破産を含む）</td> </tr> <tr> <td>N:振替結果不明</td> <td>既定のスケジュール内に金融機関から振替結果を受信できなかったケースに返却される振替結果です</td> </tr> </tbody> </table>	結果コード	説明	0:引き落とし成功	引き落としに成功したことを意味します	1:残高不足	引き落とし時に残高不足が原因で振替に失敗したことを意味します	2:預金取引なし	口座が解約されている等の原因で振替に失敗したことを意味します	3:預金者都合による振替停止	お客様が金融機関に振替の停止を申し出られた場合等の原因で振替に失敗したことを意味します	4:振替依頼書不備	口座振替依頼書が金融機関に未着 もしくは不備があったことを意味します	8:委託者都合による停止	金融機関側の事情により振替に失敗したことを意味します	9またはE:その他	定義外の原因にて振替に失敗したことを意味します（口座名義人様死亡・法人の破産を含む）	N:振替結果不明	既定のスケジュール内に金融機関から振替結果を受信できなかったケースに返却される振替結果です
結果コード	説明																					
0:引き落とし成功	引き落としに成功したことを意味します																					
1:残高不足	引き落とし時に残高不足が原因で振替に失敗したことを意味します																					
2:預金取引なし	口座が解約されている等の原因で振替に失敗したことを意味します																					
3:預金者都合による振替停止	お客様が金融機関に振替の停止を申し出られた場合等の原因で振替に失敗したことを意味します																					
4:振替依頼書不備	口座振替依頼書が金融機関に未着 もしくは不備があったことを意味します																					
8:委託者都合による停止	金融機関側の事情により振替に失敗したことを意味します																					
9またはE:その他	定義外の原因にて振替に失敗したことを意味します（口座名義人様死亡・法人の破産を含む）																					
N:振替結果不明	既定のスケジュール内に金融機関から振替結果を受信できなかったケースに返却される振替結果です																					
10	エラーコード	3	【半角文字】英数	発生したエラーコードです																		
11	エラー詳細	9	【半角文字】英数	発生したエラー詳細コードです																		



振替結果の説明と結果ごとの対応については、
別紙「口座振替サービス概要書」を参照

変更履歴

2016年09月29日 - 1.00版

- ・ 新規作成

2019年01月15日 - 1.01版

- ・ 「2.2. 新規に口座を登録する」 画像の誤字を修正

2019年03月18日 - 1.02版

- ・ 「5.1. 口座振替依頼ファイル（アップロードファイル）」 No.6 通帳記載内容の説明を修正

2019年05月13日 - 1.03版

- ・ 「3.3. 申込NG時の対応について」 申込IDの記載を削除、メールのサンプルを差替え

2019年06月10日 - 1.04版

- ・ 「2.3. 入力した口座情報を編集（修正）する」 画像、説明を修正
- ・ 「2.4. 入力した口座情報を確定する」 項目を追加

2019年08月19日 - 1.05版

- ・ 「2.4. 入力した口座情報を確定する」 -12の注意を上部へ移動

2020年01月20日 - 1.06版

- ・ 「5.1. 口座振替依頼ファイル（アップロードファイル）」 No.1の使用文字、No.4、7の必須を空白へ修正
- ・ 「5.2. 口座振替結果ファイル（ダウンロードファイル）」 No.1の使用文字、No.9の振替依頼書不備時の説明を修正

2020年07月21日 - 1.07版

- ・ 「4.2. 口座振替結果をダウンロードする（売上アップロード画面）」 -ワンポイントの内容を修正
- ・ 「4.3. 口座振替結果をダウンロードする（処理結果取得画面）」 -注意の内容を修正

2020年08月18日 - 1.08版

- ・ 「郵貯銀行」の記載を「ゆうちょ銀行」に修正

2021年1月19日 - 1.09版

3.1. 口座検索メニューから口座情報を検索する

- ・ 「2 条件を入力し、検索する」のキャプチャを差し替え（検索条件に「状態」を追加）
- ・ 表3.1-1 口座検索条件の説明 に「状態」を追加

2021年2月16日 - 1.10版

- ・ 「3.4. 口座を利用停止する」を追加

2021年4月20日 - 1.11版

4.1. 口座振替依頼を行う_ファイルアップロード

- ・ 画面表示の変更に伴いキャプチャを更新
- ・ 表4.1-1 売上処理状況の説明 を更新

2021年7月20日 - 1.12版

- 「2.5. 入力した口座情報を複数件一括して確定する」を追加

2022年3月23日 - 1.13版

- 「2.2. 新規に口座を登録する」 顧客コードの説明を修正

2023年8月22日 - 1.14版

3.1. 口座検索メニューから口座情報を検索する

- 「2 条件を入力し、検索する」のキャプチャを差し替え（検索条件に「引き落とし対象」を追加）
- 表3.1-1 口座検索条件の説明 に「引き落とし対象」を追加